

dkfz.

Deutsches Konsortium für
Translationale Krebsforschung
Partnerstandort Berlin

Das Deutsche Krebsforschungszentrum (DKFZ) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den **Standort Berlin des Deutschen Konsortiums für Translationale Krebsforschung (DKTK)** eine:n

Administrative:n Koordinator:in (m/w/d) im Forschungsmanagement

(Kennziffer 2022-0306)

Das Deutsche Krebsforschungszentrum ist das größte biomedizinische Forschungszentrum Deutschlands. Mit über 3.000 Beschäftigten betreiben wir ein umfangreiches wissenschaftliches Programm auf dem Gebiet der Krebsforschung.

Gemeinsam mit Hochschulpartnern an sieben renommierten Partnerstandorten haben wir das Deutsche Konsortium für Translationale Krebsforschung (DKTK) gegründet. Für den Partnerstandort Berlin an der Charité Universitätsmedizin sucht das DKFZ eine:n administrative:n Koordinator:in (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

Sie haben die Möglichkeit, eine vielseitige Aufgabe im Forschungsmanagement wahrzunehmen und übernehmen die administrative Koordination des DKTK Standorts Berlin, die sowohl strategische als auch operative Aufgaben umfasst. Dazu zählen insbesondere die Bereiche Finanzplanung, Controlling, Drittmittel, Personal, Beschaffung, Vertragsangelegenheiten und Innovationsmanagement, in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen am DKFZ. Sie werden zur Vorbereitung auf diese Aufgabe sowohl die Forschungsadministration des DKFZ als auch die DKTK Geschäftsstelle am DKFZ in Heidelberg kennenlernen.

Ferner bereiten Sie die Entscheidungen des lokalen Lenkungsausschusses vor, sorgen für die Umsetzung und wirken am Berichtswesen über die administrativen Entwicklungen mit. Für die DKTK Koordinierungsstelle sowie die Zentraladministration am DKFZ sind Sie ein wichtiges Bindeglied. Auch sind Sie zentrale Ansprechperson für die Administration der Charité und finden sich dort in die administrativen Prozesse ein. Außerdem arbeiten Sie eng zusammen mit anderen Forschungsverbänden, wie zum Beispiel dem NCT.

Ihr Profil:

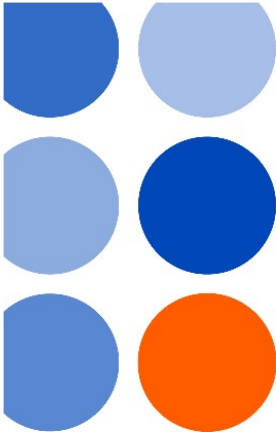
- Erfolgreich abgeschlossenes Master-Universitätsstudium (vorzugsweise der Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder Naturwissenschaften mit einschlägigen betriebswirtschaftlichen Erfahrungen); eine Promotion ist von Vorteil
- Berufserfahrung, insbesondere aus akademischen Einrichtungen, ist von Vorteil

Das DKFZ strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Kandidatinnen sind daher besonders angesprochen, sich zu bewerben.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool <https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>.

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.



Das DKFZ strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Kandidatinnen sind daher besonders angesprochen, sich zu bewerben.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool <https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>.

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

- Kommunikative Persönlichkeit mit gewandtem und selbstsicherem Auftreten
- Konzeptionelles Denkvermögen
- Verständnis für das Regelwerk einer öffentlich finanzierten Forschungseinrichtung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige, effiziente und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr hohes Maß an Flexibilität sowie Einsatzfreude
- Bereitschaft zum Eindenken in biomedizinische Forschungsthemen
- Reisebereitschaft nach Heidelberg
- Offenheit zur Übernahme von mehr Verantwortung nach der Einarbeitungsphase

Wir bieten:

- Interessanten, vielseitigen Arbeitsplatz
- Internationales, attraktives Arbeitsumfeld
- Campus mit modernster State-of-the-art-Infrastruktur
- Vergütung nach TV-L mit den üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Eine Verlängerung ist möglich.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Wichtiger Hinweis:

Das DKFZ unterliegt den Vorschriften des Infektionsschutzgesetzes (IfSG). Dies hat zur Folge, dass am DKFZ nur Personen tätig werden dürfen, die einen Immunitätsnachweis gegen Masern sowie gegen COVID-19 vorlegen.

Kontakt:

Frau Dr. Anette Reil-Held, Telefon +49(0)6221/42-2655

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

08.09.2022

